

Übergabeprotokoll

Immobilien · Niederrhein · Gallium Estate Immobilienmanagement

Protokollart:

☐ Einzugsprotokoll ☐ Auszugsprotokoll ☐ Kaufübergabe ☐ Zwischenkontrolle

1. OBJEKTDATEN

Objektadresse Straße, Hausnummer, PLZ, Ort	
Etage / Lage	Wohnfläche (m²) z. B. 78 m²
Protokoll-Nr.	Übergabedatum TT.MM.JJJJ

2. BETEILIGTE PARTEIEN

Übergeber / Vermieter / Verkäufer

Name, Vorname	
Telefon	E-Mail

Übernehmer / Mieter / Käufer

Name, Vorname	
Telefon	E-Mail

Weitere anwesende Personen (optional)

Name / Funktion z. B. Max Mustermann, Gallium Estate
--

3. ZÄHLERSTÄNDE

Zählerart	Zählernummer	Zählerstand	Einheit
Strom			kWh
Gas			m³
Wasser (kalt)			m³
Wasser (warm)			m³
Heizung			HE

Initialen Übergeber:	Initialen Übernehmer:	Datum:
----------------------	-----------------------	--------

4. ZUSTANDSERFASSUNG DER RÄUME

Raum / Bereich	Gut	Mängel	Schäden	Anmerkungen
Eingang / Flur				
Wohnzimmer				
Küche				
Badezimmer				
Schlafzimmer 1				
Schlafzimmer 2				
Keller				
Dachboden / Speicher				
Sonstiges				

Besondere Mängel / Vereinbarungen Freitextbeschreibung ...

5. SCHLÜSSELÜBERGABE

Schlüsselart	Anzahl	Bemerkung
Haustür		
Wohnung		
Briefkasten		
Keller		
Garage / FB		
Mülltonnen		
Sonstige		

6. BESTÄTIGUNG & UNTERSCHRIFTEN

Die Parteien bestätigen, dass obige Angaben korrekt und vollständig sind. Alle übergebenen Schlüssel und Zustände wurden gemeinsam geprüft und anerkannt.

Übergeber / Ort, Datum

Übernehmer / Ort, Datum

Makler / Zeuge (optional)

Initialen Übergeber:

Initialen Übernehmer:

Datum: